

## OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH

### W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Akceptujący – Klient

NAZWA: \_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Adresat oświadczenia – wystawca faktury:

NAZWA: ITP S.A.

ADRES: ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa

NIP: 5252360060

Niniejszym - na podstawie przepisu art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (dz.U.2018.2174 t.j. z dnia 2018.11.21 z późn. zm.) - wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej w ramach mojej współpracy handlowej z ITP. S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37, 02-672 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000404795, REGON 140505088, NIP 5252360060, wysokość kapitału zakładowego: 537.061,90 złotych, w całości wpłacony. Przesyłanie wskazanych dokumentów będzie następowało według poniższych zasad:

1. jako adres poczty elektronicznej, na który winny być przekazywane w/w dokumenty księgowe wskazuję: \_\_\_\_\_;
2. jako osobę kontaktową w sprawie e-faktur wskazuję: \_\_\_\_\_;
3. zobowiązuję się odbierać dokumenty pod wskazanym adresem poczty elektronicznej, jak również poinformować ITP S.A. o każdej zmianie przedmiotowego adresu lub osoby kontaktowej wskazanej w ust. 2 powyżej, alternatywnie poprzez:
  - skierowanie pisemnego oświadczenia o zmianie adresu na adres poczty elektronicznej ITP S.A. o adres: ul. Domaniewskiej 37, 02-672 Warszawa,
  - skierowanie na adres e-mail: e.zgody@itpsa.pl skanu pisemnego i podpisanego oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej w postaci załącznika w formacie PDFAkceptuję, iż przedmiotowa zmiana jest skuteczna począwszy od dnia następnego po otrzymaniu przez ITP S.A. mojego jednoznacznego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku nie wywiązania się z przedmiotowego obowiązku – dokumenty księgowe kierowane na dotychczas wskazany adres poczty elektronicznej będą miały charakter skutecznie doręczonych;
4. akceptuję, iż faktura elektroniczna stanowi dokument księgowy taki sam jak faktura papierowa, a jej przesłanie drogą elektroniczną zastępuje przekazanie faktury w formie papierowej;
5. ITP S.A. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści;
6. ITP S.A. będzie wysyłała dokumenty księgowe z następującego adresu poczty elektronicznej no-reply@itpsa.pl, a wszystkie załączone dokumenty księgowe będą miały format PDF (Portable Document Format);
7. momentem doręczenia dokumentu księgowego jest moment wprowadzenia tego dokumentu do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Klient miał możliwość zapoznać się z jego treścią (tj. moment wejścia wiadomości z załączonym dokumentem do skrzynki e-mail);
8. zobowiązuje się przyjmować dokumenty księgowe w formie papierowej – w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią ITP S.A. przesyłanie tych dokumentów drogą elektroniczną, jak również w przypadku gdy ITP S.A. zrezygnuje z przesyłania dokumentów drogą elektroniczną;
9. zostałem poinformowany, iż przedmiotowe oświadczenie ma charakter dobrowolny i może być w każdym czasie cofnięte – czego skutkiem będzie utrata przez ITP S.A. prawa do przesyłania dokumentów księgowych drogą elektroniczną, począwszy od następnego dnia po otrzymaniu oświadczenia o wycofaniu zgody;
10. zostałem poinformowany, iż przesyłanie dokumentów niezgodnie ze wskazanymi wyżej warunkami może być przedmiotem reklamacji. Reklamacje mogą być składane na adres e-mail: e.zgody@itpsa.pl bądź listem poleconym na adres: ITP S.A., ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa. Reklamacje nie mogą dotyczyć okoliczności niezależnych od ITP S.A. (nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta i innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania ITP S.A. nie odpowiada). Reklamacje są rozpatrywane w terminie 45 dni od dnia ich otrzymania.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis Klienta)

**REGULAMIN WYSTAWIANIA ORAZ PRZESYŁANIA  
DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

obowiązujący od dnia 17 października 2019.

(dalej „Regulamin”)

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki na jakich ITP S.A. w Warszawie wystawia i przesyła faktury, duplikaty faktur oraz korekty faktur („dokumenty księgowo”) w formie elektronicznej na rzecz klientów ITP S.A. w Warszawie będących odbiorcą tych dokumentów (dalej „Klienci”) w ramach współpracy handlowej tych Klientów z ITP S.A.
2. Wystawcą dokumentów księgowych będzie ITP S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000404795, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą NIP 525-236-00-60 oraz REGON 140505088 (dalej „ITP”).
3. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej jest przepis art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (dz.U.2018.2174 t.j. z dnia 2018.11.21 z późn. zm.), jak również udzielona przez Klienta zgoda - alternatywnie w trakcie składania zamówienia w sklepie internetowym ITP bądź w trakcie wypełniania formularza zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Usługa dotycząca wystawiania i przysyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej nie jest skierowana do konsumentów. Zatem Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest wyłącznie podmiot spełniający łącznie następujące warunki:
  - niebędący konsumentem w rozumieniu przepisu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2014.121 j.t.) tj. dokonujący z ITP czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz
  - aktywne prowadzący działalność gospodarczą - wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dawniej Ewidencji Działalności Gospodarczej) lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.Podmiot, który nie spełnia wskazanych wymagań, nie ma możliwości otrzymywania dokumentów księgowych w formie elektronicznej.
5. W celu prawidłowego otrzymywania dokumentów księgowych w formie elektronicznej - niezbędne jest aby urządzenie którym posługuje się Klient spełniało następujące minimalne wymagania techniczne:
  - urządzenie z dostępem do sieci Internet w sposób zapewniający transmisję danych,
  - przeglądarka internetowa umożliwiającej przetwarzanie plików cookies,
  - aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
  - zainstalowane oprogramowanie komputerowe umożliwiające odczytywanie plików przesyłanych w formacie PDF.
6. Klient przed wyrażeniem zgody na wystawianie i przesyłanie dokumentów księgowych w formie elektronicznej zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Klient akceptuje, iż dokumenty księgowo przesyłane w formie elektronicznej stanowią pełnoprawne dokument księgowy w rozumieniu przepisów podatkowych i o rachunkowości, jak również mają taką samą moc jak dokumenty w formie papierowej.
8. Dokumenty księgowo będą przesyłane na wskazany przez Klienta - w trakcie składania zamówienia w sklepie internetowym ITP bądź w trakcie wypełniania formularza zgłoszenia reklamacyjnego - adres poczty elektronicznej. Klient poprzez łączne podanie adresu poczty elektronicznej w odpowiednim formularzu kontaktowym, a następnie akceptację wystawiania i przesyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej, zobowiązuje się odbierać dokumenty księgowo pod wskazanym przez siebie adresem poczty elektronicznej.
9. Klient zobowiązany jest poinformować ITP o każdej zmianie właściwego mu dla dokumentów księgowych adresu poczty elektronicznej alternatywnie poprzez:
  - skierowanie pisemnego oświadczenia na adres ITP S.A.: ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa,
  - skierowanie na adres e-mail: e.zgody@itpsa.pl skanu pisemnego i podpisanego przez Klienta oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej w postaci załącznika w formacie PDF.

Zmiana adresu poczty elektronicznej jest skuteczna począwszy od dnia następnego po otrzymaniu przez ITP jednoznacznego oświadczenia Klienta. Klient akceptuje, iż w przypadku nie wywiązania się z przedmiotowego obowiązku – dokumenty księgowe kierowane na dotychczas wskazany adres poczty elektronicznej będą miały charakter skutecznie doręczonych.

10. ITP wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.

11. ITP będzie wysyłała dokumenty księgowe z następującego adresu poczty elektronicznej [no-replay@itpsa.pl](mailto:no-replay@itpsa.pl), a wszystkie załączone dokumenty księgowe będą miały format PDF (Portable Document Format).

12. Klient akceptuje, iż momentem doręczenia dokumentu księgowego jest moment wprowadzono tego dokumentu do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Klient miał możliwość zapoznać się z jego treścią (tj. moment wejścia wiadomości z załączonym dokumentem do skrzynki e-mail).

13. Klient akceptuje, iż jest zobowiązany przyjmować dokumenty księgowe w formie papierowej – w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią ITP. przesyłanie tych dokumentów drogą elektroniczną, jak również w przypadku gdy ITP zrezygnuje z przesyłania dokumentów drogą elektroniczną na rzecz Klienta.

14. Klient akceptuje, iż przedmiotowe wystawianie i przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej ma charakter dobrowolny, a jego zgoda na taką formę otrzymywania dokumentów księgowych może być w każdym czasie cofnięte – czego skutkiem będzie utrata przez ITP prawa do przesyłania dokumentów księgowych drogą elektroniczną, począwszy od następnego dnia po otrzymaniu oświadczenia o wycofaniu zgody. Cofnięcie zgody winno nastąpić poprzez przesłanie jednoznacznego oświadczenia alternatywnie:

- w formie pisemnej na adres ITP S.A. o adres: ul. Domaniewskiej 37, 02-672 Warszawa,

- w formie skanu pisemnego i podpisanego przez Klienta oświadczenia w postaci załącznika w formacie PDF przesłanego na adres e-mail [e.zgody@itpsa.pl](mailto:e.zgody@itpsa.pl)

15. Niezgodne z Regulaminem wystawianie i przesyła dokumentów księgowych może być przedmiotem reklamacji. Reklamacje mogą być składane na adres e-mail: [e.zgody@itpsa.pl](mailto:e.zgody@itpsa.pl) bądź listem poleconym na adres: ITP. S.A., ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa. Reklamacje nie mogą dotyczyć okoliczności niezależnych od ITP (nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta i innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania ITP nie odpowiada). Reklamacje są rozpatrywane w terminie 45 dni od dnia ich otrzymania.

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.10.2019r.

17. Regulamin jest stale dostępny pod adresem [www.itpsa.pl](http://www.itpsa.pl)

18. ITP zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie – poprzez zamieszczenie jego nowej treści pod wskazanym wyżej adresem, jak również przesłanie Klientowi informacji o nowej treści regulaminu na właściwy dla Klienta adres poczty elektronicznej.

19. Nieważność jednego lub kilku postanowień Regulaminu nie wpływa na moc obowiązującą pozostałych jego postanowień.

20. Spory z Klientem dotyczące wystawiania i przesyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby ITP.

21. W kwestiach nieuregulowanych odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.